

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут
архітектури, будівництва та землеустрою
Національного університету
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Полтава, 2022

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ	4
3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ	6
4. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДОРАДЧІ ТА РОБОЧІ КОЛЕКТИВНІ ОРГАНИ ІНСТИТУТУ	6
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	8
6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	9
7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ	10
8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ	11
9. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ	12
10. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ	12
11. ПРАВА ІНСТИТУТУ	12
12. ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРАТУ	14
13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ	17
14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ	17
15. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ	18

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Навчально-науковий інститут архітектури, будівництва та землеустрою** Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Інститут) є основним структурним підрозділом Університету, що об'єднує кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри, які сукупно забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти денної форми навчання та провадить освітню діяльність і наукові дослідження за кількома спорідненими спеціальностями 191, 192, 193 у галузі науки, виробництва, освіти та міжгалузевій групі спеціальностей.

Офіційна назва Інституту встановлена рішенням Вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації та відповідає галузі (галузям) знань, із яких здійснюється підготовка фахівців.

1.2. Діяльність Інституту спрямована на якісну підготовку й проведення навчального процесу з метою забезпечення здобуття вищої освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти з урахуванням сучасних досягнень науки і практики зі спеціальностей: 191 – архітектура та містобудування, 192 – будівництво та цивільна інженерія, 193 – геодезія та землеустрій.

1.3. Робота Інституту ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.4. **Метою** створення Інституту є концентрація науково-педагогічних і наукових працівників спорідненого професійного та наукового спрямування, а також матеріально-технічних, науково-педагогічних і фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових й інших завдань вищої школи, спрямованих на підготовку здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) та науковим рівнями вищої освіти.

1.5. Інститут забезпечує підготовку фахівців за інституційною (очна, денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева та дуальною формами здобуття вищої освіти.

1.6. Інститут керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, а також наказами і розпорядженнями ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету та науково-методичної ради Університету, вченої ради Інституту, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, а також цим Положенням.

1.7. Інститут відповідно до мети реалізує такі **основні завдання**:

1.7.1. Координація діяльності кафедр, які забезпечують виконання навчального плану спеціальностей та освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, які закріплені за Інститутом.

1.7.2. Організація, координація та контроль навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та працівників, забезпечення безпечних умов провадження освітньої діяльності.

1.7.3. Координація культурно-масової та виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, їх стипендіального забезпечення відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави й людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодопомоги, поваги в стосунках між працівниками та здобувачами вищої освіти.

1.7.4. Реалізація потреби особи в інтелектуальному, культурному та моральному розвитку; підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних галузях діяльності; поширення знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього рівня; інформування абітурієнтів і здобувачів вищої освіти про ситуацію, що склалася на ринку праці та перспективи оволодіння обраною професією, сприяння працевлаштування випускників.

1.7.5. Удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та контроль за роботою підпорядкованих Інституту кафедр.

1.7.6. Організація наукових досліджень і контроль за ними:

- організація й проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки, як основи підготовки майбутніх фахівців і науково-технічного та культурного розвитку держави;

- підготовка науково-педагогічних і керівних кадрів вищої кваліфікації.

1.7.7. Дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна Університету, соціальний захист учасників освітнього процесу.

1.7.8. З метою координації діяльності Університету з центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами й органами місцевого самоврядування ректор Університету за поданням керівника Інституту може укладати угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки та завдання діяльності структурного підрозділу, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців. Реалізація договірних зобов'язань із іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема за міжнародними угодами.

1.8. Створення Інституту, його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням Вченої ради Університету відповідно до наказу ректора Університету в установленому законом порядку.

2. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

2.1. Структура Інституту визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

2.2. Основною та визначальною ланкою освітнього процесу в Інституті є кафедра, яка провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю чи міжгалузевою групою спеціальностей та об'єднує не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, з них не менш як три мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету та Інституту, який здійснює добір науково-педагогічних працівників, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми та терміни поточного, проміжного й підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти, визначає напрями наукових, науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу зі здобувачами вищої освіти.

2.3. Колегіальним органом управління Інститутом є його вчена рада, яку очолює голова. Голова вченої ради Інституту обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради. Секретар вченої ради Інституту організовує роботу вченої ради Інституту та призначається головою вченої ради Інституту з числа її членів. Склад вченої ради Інституту та організація її роботи визначаються окремим положенням та регламентом.

2.4. Керівництво Інститутом здійснює директор порядок обрання (призначення), права, обов'язки та відповідальність якого визначаються законодавством, Статутом Університету, цим положенням та іншими нормативними документами Університету.

2.5. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Інституту, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

2.6. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу Інституту (за участі здобувачів вищої освіти) призначає директора Інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як 10 років.

2.7. Директор Інституту здійснює безпосереднє управління діяльністю підрозділу. Повноваження керівника відокремленого структурного підрозділу Університету делегуються письмовим дорученням ректора Університету, а також визначаються в Положенні про відповідний відокремлений структурний підрозділ та контракті.

2.8. Директор Інституту може делегувати частину повноважень своїм заступникам.

2.9. Директор Інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту та можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

2.10. Директор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- несе відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань;
- вирішує освітні, науково-дослідні, виховні, господарські та інші питання діяльності Інституту;
- видає розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками та здобувачами вищої освіти Інституту;
- представляє Інститут у Вченій раді Університету, відповідає за результати його діяльності перед Вченою радою Університету та ректором Університету;
- входить до складу вченої ради Інституту;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Інституті;
- подає на затвердження ректору Університету функціональні обов'язки працівників;
- контролює виконання освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- подає пропозиції щодо відрядження, переривання та поновлення на навчання осіб, які здобувають освіту в Інституті;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітньої, науково-дослідної та виховної роботи, станом фізичного виховання та здоров'я, організацією побутового обслуговування учасників освітнього процесу;
- подає пропозиції ректору Університету щодо застосування заходів для заохочення працівників і здобувачів вищої освіти;
- подає пропозиції щодо застосування дисциплінарних стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції;
- несе відповідальність за стан, раціональне використання енергетичних ресурсів і збереження будівель, у яких розміщені кафедри, аудиторії, лабораторії Інституту та майна, що в них знаходиться.

2.11. Директор щорічно звітує перед колективом Інституту про проведену роботу та виконання річного плану роботи структурного підрозділу, а також Інститут, в особі директора, звітує перед Університетом і подає вичерпну статистичну, аналітичну й іншу інформацію.

2.12. Директор Інституту є членом Вченої ради Університету, вченої ради Інституту, ректорату, приймальної комісії Університету.

2.13. Директор несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

2.14. Ректор може достроково розірвати контракт з директором за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту.

2.15. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься на розгляд загальних зборів трудового колективу відповідного Інституту не менш як половиною голосів складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу загальних зборів трудового колективу відповідного Інституту.

2.16. У разі відсутності директора його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.

2.17. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту утворюється робочий орган - дирекція.

2.18. Інститут може мати власний штамп, емблему, логотип розроблені в корпоративному стилі, погоджені вченою радою Інституту та затверджені в установленому порядку Вченою радою Університету.

2.19. Діяльність Інституту провадиться на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Університету.

2.20. Діяльність Інституту за навчальний рік оцінюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2.21. За Інститутом закріплюються приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яка складається щорічно.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут складається з таких структурних підрозділів:

3.1.1. Кафедри:

- кафедра будівництва та цивільної інженерії;
- кафедра будівельних конструкцій;
- кафедра автомобільних доріг, геодезії, землеустрою та сільських будівель;
- кафедра архітектури будівель та дизайну;
- кафедра містобудування та архітектури.

3.1.2. Науково-дослідні підрозділи:

- науково-дослідні центри: Науково-дослідна лабораторія з охорони праці та навколишнього середовища; Випробувальний центр Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»;

- навчально-наукові лабораторії: лабораторії кафедри будівельних конструкцій; лабораторії кафедри автомобільних доріг, геодезії, землеустрою та сільських будівель; лабораторії кафедри будівництва та цивільної інженерії.

3.1.3. Навчально-методична комісія Інституту.

3.1.4. Колегіальні та дорадчі органи Вчена рада Інституту; Конференція трудового колективу Інституту; студентська рада Інституту.

3.1.5. Інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців і проведенні наукових досліджень.

3.1.6. Дирекція.

3.2. Штатні одиниці Інституту та його підрозділів визначає згідно з нормативами плановий відділ Університету та доводить до відома директора Інституту щорічно.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету. Штатні одиниці Інституту щорічно переглядають і затверджують згідно з вимогами чинного законодавства.

3.3. Рішення про внесення змін до структури Інституту, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів Інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюється Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора Університету.

3.4. Організація діяльності Інституту та управління ним здійснюються на підставі основної документації, яка зазначена в Додатку.

4. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДОРАДЧІ ТА РОБОЧІ КОЛЕКТИВНІ ОРГАНИ ІНСТИТУТУ

4.1. Органом громадського самоврядування Інституту є збори (конференція) трудового колективу. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які здобувають освіту в Інституті. При цьому не менш як 75 % складу делегатів (членів) зборів трудового колективу становлять науково-педагогічні працівники Інституту та не менш як 15 % - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються студентством шляхом прямих таємних виборів.

4.2. Збори (конференція) учасників освітнього процесу Інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

4.3. Орган громадського самоврядування Інституту скликається для:

- оцінювання діяльності директора Інституту;
- затвердження річного звіту про діяльність Інституту;
- подання ректору Університету пропозицій щодо відкликання з посади керівника Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

- обрання виборних представників до складу вченої ради Інституту;
- обрання делегатів до Конференції трудового колективу Університету;
- обрання або рекомендації кандидатур до складу Вченої ради Університету;
- вирішення інших питань, визначених положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

4.4. Вчена рада Інституту є колегіальним дорадчим органом Інституту.

4.5. Вчену раду Інституту очолює її голова – директор Інституту. До складу вченої ради Інституту входять за посадами: заступники директора, завідувачі кафедрами, що входять до складу Інституту, керівники органів самоврядування Інституту. При цьому не менш як 75% складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % від загальної чисельності вченої ради – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Університету.

4.6. Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють. При формуванні складу вченої ради Інституту повинно бути забезпечене представництво усіх структурних підрозділів. Вчена рада Інституту утворюється строком на п'ять років.

4.7. Склад вченої ради Інституту затверджується наказом ректора Університету за поданням керівників Інституту.

4.8. До компетенції вченої ради Інституту належить:

- визначення пріоритетних напрямів освітньої, навчально-методичної, наукової та міжнародної діяльності Інституту;
- питання господарської діяльності, матеріально-технічного забезпечення Інституту;
- розгляд і рекомендація освітніх програм, навчальних планів, робочих навчальних програм;
- аналіз результатів освітньої, виховної, наукової та міжнародної діяльності Інституту;
- аналіз результатів підвищення кваліфікації наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту;
- вирішення питань організації освітнього процесу в Інституті;
- заслуховування звітів про роботу аспірантів, докторантів, викладачів та працівників Інституту, звіту Інституту, звітів про виконання науково-дослідних робіт, ініціювання проведення науково-дослідних та господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи;
- подання Вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам й іншим працівникам навчально-наукового Інституту.
- прийняття рішень з питань, делегованих Вченою радою Університету.

4.9. Вчена рада Інституту є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважаються ухваленими, якщо за нього проголосувало більше половини від кількості присутніх на її засіданні, крім випадків, передбачених Статутом Університету і законодавством.

4.10. Рішення вченої ради Інституту, якщо воно цього потребує, вводяться в дію розпорядженнями директором Інституту. Рішення вченої ради Інституту може бути змінено чи скасовано Вченою радою Університету.

4.11. Навчально-методична комісія (НМК) Інституту є колегіальним робочим органом Інституту університету.

4.12. Навчально-методичну комісію Інституту очолює її голова – директор Інституту. До складу навчально-методичної комісії Інституту входять за посадами заступники директора, завідувачі кафедр Інституту, а також найбільш досвідчені науково-педагогічні працівники за рішенням вченої ради Інституту.

4.13. До компетенції навчально-методичної комісії Інституту належать:

- розроблення пропозицій щодо вдосконалення освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм підготовки фахівців, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм і тематичних планів навчальних дисциплін;
- обговорення методики викладання навчальних дисциплін;

- надання допомоги викладачам, педагогічний стаж яких менший ніж два роки, у засвоєнні навчальної дисципліни і в підготовці їх до проведення занять;

- підготовка та проведення показових, відкритих і пробних занять із подальшим їх обговоренням;

- обговорення підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій та іншої науково-методичної літератури;

- аналіз результатів успішності студентів;

- підвищення методичної майстерності та професійної підготовки викладачів.

4.14. Засідання НМК скликаються головою комісії за потребою. Рекомендації та рішення НМК оформлюються протоколом і підписуються головуючим.

4.15. В Інституті функціонує орган студентського самоврядування, порядок утворення, структура, компетенція та функціонування якого визначаються законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.16. Студентське самоврядування в Інституті функціонує з метою забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків, захисту їхніх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості здобувача вищої освіти, формуванню в нього навичок майбутнього керівника.

4.17. Органи студентського самоврядування Інституту:

- беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються в Інституті;

- делегують представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитках та організації їх харчування;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, які перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування Інституту;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;

- мають право оголошувати акції протесту;

- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту».

4.18. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

4.19. Студентське самоврядування діє на рівні академічної групи, курсу, спеціальності, Інституту, гуртожитку Університету.

4.20. Директор Інституту сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відведення місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес в Інституті здійснюється відповідно до законодавства, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, наказів та розпоряджень ректора, та інших розпорядчих документів по Університету.

5.2. Метою організації освітнього процесу в Інституті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

5.3. Освітній процес в Інституті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

5.4. Основними видами навчальних занять в Інституті є лекція, лабораторне, практичне, семінарське. Також можуть визначатися і інші види навчальних занять (консультації, індивідуальні заняття), зокрема й ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

5.5. Організація та проведення освітнього процесу здійснюється відповідно нормативних документів Університету, а також відповідних положень Інституту, що ним розробляється та затверджується.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

- науково-педагогічні, педагогічні працівники, гаранті;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;
- інші працівники Університету – фахівці лабораторій, центрів та інші.
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- роботодавці;
- стейкхолдери.

6.2. Науково-педагогічні працівники.

6.2.1. Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в університеті провадять навчальну, методичну, наукову-дослідну, мистецьку та організаційну діяльність.

6.2.2. Основними посадами науково-педагогічних працівників Інституту є:

- директор Інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім процесом;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач;
- викладач;
- асистент.

6.2.3. Науково-педагогічних працівників призначають на посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та шляхом укладання з ними трудових договорів (контрактів).

6.2.4. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту» та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

6.2.5. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

6.2.6. Норми часу навчальної роботи в Інституті визначаються центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки за погодженням із зацікавленими державними органами. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

6.2.5. Науково-педагогічні працівники мають права й обов'язки, які передбачені Законом України «Про вищу освіту», Контрактом укладеним із ректором Університету, та викладені в посадових інструкціях.

6.3. Педагогічні працівники.

6.3.1. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

6.3.2. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

6.3.3. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних і педагогічних працівників устанавлюється центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

6.4. Особами, які навчаються в Інституті є здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті.

6.4.1. Здобувачами вищої освіти є:

- студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;

- аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

6.4.2. До інших осіб, які навчаються в університеті належать слухачі – особи, які навчаються на підготовчому відділенні Університету, або особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, в тому числі за програмами післядипломної освіти.

6.4.3. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень;

6.4.4. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- молодший бакалавр;
- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії.

6.4.5. Права та обов'язки осіб, які навчаються, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

6.4.6. Підставами для відрахування з Університету є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науково) програмою;
- власне бажання особи, яка навчається;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законодавством.

6.4.7. Здобувачам вищої освіти, які зараховані в Інститут для здобуття освіти на денній формі навчання, видається студентський квиток, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, й оформлюються залікова книжка (індивідуальний навчальний план) за підписом ректора Університету.

6.4.8. Зарахування здобувачів вищої освіти, відрахування, переведення з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, в інші заклади вищої освіти, надання академічних відпусток здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

6.4.9. Атестація випускників Інституту здійснюється екзаменаційною комісією.

7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти проводиться та фінансується відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про науково-технічну діяльність».

7.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Інституту є одним з

головних засобів досягнення стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти, що реалізується за рахунок:

- інтеграції освітнього процесу, науки та виробництва;
- підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення здобувачів вищої освіти до участі в науково-дослідницьких роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договором із замовником;
- проведення олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт;
- залучення провідних учених і науковців до здійснення освітнього процесу.

7.3. Основними суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є науково-педагогічні працівники. До проведення наукових досліджень залучаються як штатні працівники Інституту - викладачі, фахівці, так і здобувачі вищої освіти всіх рівнів, працівники інших організацій.

7.4. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і наукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт за договорами, грантами.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Міжнародна діяльність Інституту здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів України та розпорядчих документів Університету.

8.2. Інститут має право ініціювати та встановлювати міжнародні зв'язки відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.

8.3. Міжнародна діяльність Інституту провадиться в рамках діяльності Університету відповідно до чинного законодавства шляхом укладання Університетом договорів із іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

8.4. Інститут за дорученням ректора Університету або проректора з міжнародної та наукової роботи встановлює та підтримує навчально-методичні, наукові та інші зв'язки з навчальними закладами, організаціями та установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями та фондами, проводить відповідно до укладених університетом угод та договорів науково-дослідні, консультативні, рекламно-інформаційні та інші заходи.

8.5. Основними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти всіх рівнів, педагогічними, науково-педагогічними працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, тощо;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм із іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон педагогічних і науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між університетом та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Інституті;
- направлення осіб, які навчаються в Інституті, на навчання до закордонних закладів вищої освіти;
- сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та осіб, які

навчаються;

- інші напрями і форми, не заборонені законом.

8.6. Повноваження Інституту зі здійснення міжнародної діяльності:

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства в межах наданих повноважень із навчальними закладами, організаціями та установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями та фондами на підставі угод і договорів, укладених Університетом;

- опрацювання та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Інституту та його використання в навчальному процесі;

- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінок Інституту;

- організація обміну здобувачами вищої освіти всіх рівнів та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими інститутами, факультетами, кафедрами закладів – партнерів вищої освіти згідно з договорами співробітництва;

- організація зв'язків і підтримка бази даних іноземних випускників кафедр Інституту;

- участь у міжнародній інтеграції в сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

8.7. Порядок навчання іноземних здобувачів вищої освіти встановлюється положенням, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

9. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

9.1. Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється Університетом.

9.2. Джерелами фінансування Інституту є:

- кошти загального фонду Державного бюджету;
- кошти спеціального фонду Державного бюджету, отримані від надання платних освітніх послуг, що дозволені нормативно-правовими актами;
- інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійні внески тощо).

10. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Реалізуючи свої мету, завдання, права, обов'язки, міжнародну діяльність Інститут співпрацює:

- з підпорядкованими Інституту кафедрами – з питань організації та контролю освітньої, наукової, інноваційної та інших видів діяльності;

- з кафедрами інших факультетів і навчально-наукових інститутів – з питань забезпечення освітнього процесу їх викладачами в Інституті;

- з іншими факультетами та навчально-науковими інститутами – з питань вивчення та обміну досвідом, здійснення наукових досліджень, спільних наукових, виховних та інших комунікативних заходів;

- з відділом аспірантури та докторантури – з питань підготовки докторів філософії та докторів наук.

- з адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на Інститут функцій;

10.2. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами дирекція Інституту одержує та надає інформацію, передбачену відповідними нормативно-правовими актами Університету.

11. ПРАВА ІНСТИТУТУ

11.1. Права Інституту реалізуються через права його директора, заступників директора.

11.2. Інститут має право:

11.2.1. Визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

11.2.2. Запроваджувати форми та засоби організації освітнього процесу;

11.2.3. За погодженням із відповідними відділами, організувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо;

11.2.4. Організувати, у межах фінансування за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, незаборонених нормативно- правовими актами України, наукові колективи Інституту для виконання науково-дослідних робіт;

11.2.5. Вносити пропозиції ректору Університету, Вченій раді Університету, науково-методичній раді Університету щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного та науково-дослідних процесів;

11.2.6. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять і поточної та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти Інституту;

11.2.7. Готувати подання ректору Університету щодо затвердження в окремих випадках індивідуальних строків складання екзаменів і заліків для здобувачів вищої освіти;

11.2.8. Вносити пропозиції ректору Університету щодо надання дозволу здобувачам вищої освіти, за наявності поважних причин, перескладати академічну заборгованість у період екзаменаційної сесії;

11.2.9. Створювати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових заліків, екзаменів за навчальними планами;

11.2.10. Здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки;

11.2.11. Вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання нормативно-правових актів України, а також дотримання чинних Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадових інструкцій, Колективного договору, трудового договору (контракту), цього Положення;

11.2.12. Вносити пропозиції щодо матеріального заохочення науково-педагогічних, педагогічних та інших штатних працівників Інституту, призначення стипендій здобувачам вищої освіти;

11.2.13. Вносити пропозиції ректору Університету щодо ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями та акредитації освітніх програм, планування прийому осіб на навчання за спеціальностями;

11.2.14. Організувати та забезпечувати формування контингенту першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;

11.2.15. Здійснювати господарську діяльність відповідно до Статуту Університету та нормативно-правових актів України;

11.2.16. Розвивати матеріально-технічну базу Інституту;

11.2.17. Вносити пропозиції ректору Університету та Вченій раді Університету щодо сприяння реалізації стратегічного плану розвитку Університету, Інституту, модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;

11.2.18. Розроблення і ведення основних документів із планування, обліку навчальної, методичної та наукової роботи в Інституті за наступним переліком:

- річний звіт Інституту;
- навчальний план підготовки фахівців в Інституті;
- план роботи вченої ради Інституту;
- план роботи навчально-методичної комісії Інституту;
- навчальні карти обліку студентів;
- книги (журнали) реєстрації видачі дипломів про закінчення Університету;
- протоколи засідань вченої ради Інституту;
- протоколи комісій із захисту бакалаврських, магістерських робіт і дипломних

проектів;

- протоколи засідань екзаменаційної комісії;
- протоколи засідань навчально-методичної комісії Інституту;
- залікові й екзаменаційні відомості;
- зведені відомості обліку успішності;
- накази ректори щодо зарахування, переведення, відрахування студентів;
- положення про практику;
- навчальні програми із загальноосвітніх і спеціальних дисциплін;
- журнали обліку відвідування занять студентами;
- журнал обліку видачі залікових книжок;
- журнал обліку видачі бланків суворої звітності – академічних довідок;
- листування з організаціями, батьками, студентами про навчально-методичну

роботу;

- затвердження номенклатури справ Інституту, описи, акти здачі в архів, акти знищення справ та інші документи з діловодства та інші документи з діловодства та бухгалтерського обліку.

11.2.19. За дорученням ректора представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних і недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.

12. ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРАТУ

12.1. Обов'язки директорату Інституту реалізуються через обов'язки його директора, заступників директора, фахівців.

12.2. Директорат Інституту зобов'язаний:

12.2.1. Дотримуватися вимог чинних нормативно-правових актів України, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, Колективного договору, наказів та розпоряджень ректора Університету, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень ректорату, Вченої ради та науково-методичної ради Університету та цього Положення;

12.2.2. Проводити роботу з дотримання вимог Антикорупційної програми університету та роз'яснювати необхідність її дотримання підлеглим працівникам і здобувачам вищої освіти;

12.2.3. Зберігати та раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси університету;

12.2.4. Створювати належні умови провадження освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;

12.2.5. Організовувати та проводити навчальний процес за інституційною (очна (денна), заочна, дистанційна) та дуальною формами навчання, за видами навчальних занять із дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків навчального процесу щодо підготовки фахівців за всіма рівнями вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії та доктор наук).

12.2.6. Забезпечувати якість навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативно-правових актів із організації навчального процесу;

12.2.7. Формувати та погоджувати індивідуальні навчальні плани та графіки навчальної роботи здобувачів вищої освіти;

12.2.8. Організовувати проведення та загальне керівництво навчальною, виробничою та переддипломною практиками;

12.2.9. Здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки здобувачів вищої освіти;

12.2.10. Організовувати та контролювати облік успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;

12.2.11. Здійснювати моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживати заходи для підвищення якості навчання й зміцнення мотивації та навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;

12.2.12. Забезпечувати проведення заліків, екзаменів, атестації здобувачів вищої

освіти;

12.2.13. Удосконалювати систему оцінювання якості навчального процесу;

12.2.14. Організувати та контролювати облік і звітність із питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти;

12.2.15. Вносити пропозиції ректору Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;

12.2.16. Вносити пропозиції ректору Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до складання поточної та підсумкової атестації та до захисту кваліфікаційних робіт;

12.2.17. Вносити пропозиції ректору Університету щодо складу екзаменаційних комісій за відповідними спеціальностями за погодженням із завідувачами кафедр, які відповідають за підготовку фахівців;

12.2.18. Забезпечувати умови для ефективної роботи екзаменаційних комісій, організувати проведення атестації випускників і підготовку документів про освіту та додатку до нього;

12.2.19. Організувати вивчення регіонального ринку праці за спеціальностями Інституту та розробляти пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм;

12.2.20. Організувати та контролювати роботу технічних секретарів приймальної комісії, які здійснюють набір на освітні ступені, спеціальності, освітньо-професійні програми під час вступної кампанії;

12.2.21. Впроваджувати та вдосконалювати системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

12.2.22. Організувати опрацювання та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями, освітньо-професійними програмами Інституту;

12.2.23. Формувати на підставі переліку компетентностей структурно-логічних схем викладання навчальних дисциплін, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей різних рівнів вищої освіти, з обов'язковим погодженням із завідувачем кафедри, яка відповідає за підготовку фахівців (групи забезпечення освітньої програми);

12.2.24. Організувати опрацювання та впровадження освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізацій;

12.2.25. Організувати опрацювання, узгодження та затвердження робочих навчальних планів із дисциплін, закріплених за кафедрами Інституту;

12.2.26. Організувати опрацювання навчальних і робочих програм навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами та програм практик;

12.2.27. Організувати опрацювання кафедрами Інституту перспективних і поточних планів за спеціальностями підготовки здобувачів вищої освіти всіх рівнів;

12.2.28. Удосконалювати зміст навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, потреб ринку праці;

12.2.29. Забезпечувати впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

12.2.30. Здійснювати координацію навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу освітніх програм обов'язковою та додатковою навчальною й навчально-методичною літературою;

12.2.31. Здійснювати загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих Інституту;

12.2.32. Здійснювати контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

12.2.33. Організувати підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації (докторів філософії, докторів наук), здійснювати контроль за термінами захисту дисертаційних робіт;

12.2.34. Розглядати пропозиції кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;

12.2.35. Створювати умови для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, грантового та іншого, незабороненого законом фінансування;

12.2.36. Організовувати маркетингові заходи з просування на ринки та комерціалізації результатів виконання науково-дослідних робіт;

12.2.37. Упроваджувати результати науково-дослідних робіт у практичну діяльність та в навчальний процес;

12.2.38. Сприяти розвитку наукових, науково-педагогічних шкіл;

12.2.39. Створювати умови для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;

12.2.40. Здійснювати керівництво студентською науково-дослідною роботою, роботою студентських наукових гуртків, проблемних груп;

12.2.41. Організовувати наукові конференції, семінари, симпозиуми;

12.2.42. Розробляти та вносити в установленому порядку пропозиції щодо оптимізації структури Інституту та його структурних підрозділів;

12.2.43. Координувати роботу кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями (докторів філософії і докторів наук) для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;

12.2.44. Організовувати роботу робочих груп, які перевіряють документи та формують справи здобувачів вищої освіти для подання їх до стипендіальної комісії Університету;

12.2.45. Готувати пропозиції щодо матеріального стимулювання успішного навчання та зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;

12.2.46. Здійснювати контроль за стажуванням і підвищенням кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту;

12.2.47. Проводити організаційну й індивідуальну роботу з науково- педагогічними, педагогічними, іншими працівниками, здобувачами вищої освіти за всіма рівнями, які навчаються в Інституті, спрямовану на їх активну участь у навчальному процесі, сприяти розвитку професійної культури, дотриманню етичних норм; Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, забезпеченню атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги в стосунках між працівниками Інституту та здобувачами вищої освіти;

12.2.48. Розвивати співпрацю з іншими закладами вищої освіти, державними органами, органами місцевого самоврядування, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності;

12.2.49. Організовувати заходи щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими Інститут здійснює підготовку фахівців;

12.2.50. Організовувати залучення осіб для підвищення кваліфікації;

12.2.51. Сприяти працевлаштуванню випускників;

12.2.52. Організовувати співпрацю з випускниками Інституту для забезпечення творчих зв'язків;

12.2.53. Здійснювати підготовку проектів договорів на проведення практики;

12.2.54. Організовувати підготовку ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями та освітніми програмами Інституту;

12.2.55. Здійснювати розробку та супровід веб-сторінок Інституту;

12.2.56. Висвітлювати результати діяльності Інституту на інформаційних стендах, у мережі Інтернет і в засобах масової інформації;

12.2.57. Забезпечувати участь науково-педагогічних працівників Інституту в роботі спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії, експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, органів забезпечення якості освіти;

12.2.58. Визначати рейтинг кафедр і їх науково-педагогічних працівників;

12.2.59. Організувати проведення Всеукраїнських студентських олімпіад, Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт із галузей знань і спеціальностей та забезпечувати участь у них осіб, які здобувають вищу освіту за першим, (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти в Інституті;

12.2.60. Здійснювати комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі патріотизму, поваги до Конституції України та верховенства права;

12.2.61. Розробляти та затверджувати в установленому порядку плани виховної, профорієнтаційної роботи, удосконалювати навчально-виховний процес в Інституті;

12.2.62. Організувати виховну роботу серед здобувачів вищої освіти разом із громадськими організаціями та органом студентського самоврядування;

12.2.63. Готувати на підставі рішення постійно діючої комісії з питань проживання учасників освітнього процесу в студентських гуртожитках необхідні документи щодо поселення здобувачів вищої освіти в гуртожитки Університету;

12.2.64. Призначати за поданням кафедр кураторів академічних груп, організувати їх роботу та контроль за їх діяльністю;

12.2.65. У взаємодії з органом студентського самоврядування розробляти та проводити заходи щодо запровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

12.2.66. Проводити заходи щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяти розвитку художньої самодіяльності в Інституті;

12.2.67. Аналізувати випадки правопорушень, порушень дисципліни та громадського порядку, аморальної поведінки та здійснювати їх профілактику в межах чинних нормативно-правових актів;

12.2.68. Організувати та забезпечувати участь здобувачів вищої освіти Інституту в загально-університетських культурно-масових та спортивних заходах.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

13.1. Особи, винні в порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу Інституту, а також шкода, заподіяна Інститутом учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

13.3. Відповідальність Інституту реалізується через відповідальність його працівників: директора, заступників директора, диспетчера, секретаря, методиста. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

13.2. Директор Інституту несе персональну відповідальність за:

13.2.1. Роботу Інституту загалом;

13.2.2. Стан навчальної, виховної та науково-дослідної роботи в колективі Інституту;

13.2.3. Стан трудової дисципліни;

13.2.4. Комплектування та підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;

13.2.5. Якість підготовки випускників Інституту та сприяння їх працевлаштуванню;

13.2.6. Виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;

13.2.7. Порядок на закріплених за Інститутом територіях, аудиторіях, лабораторіях і навчальних кабінетах.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

14.1. Інститут може бути утворений, реорганізований та ліквідований ухвалою Вченої ради Університету за поданням ректора Університету в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом Університету.

14.2. У разі ліквідації Інституту в установленому законом порядку створюється

ліквідаційна комісія, склад і функції якої передбачені Статутом Університету.

14.3. При реорганізації або ліквідації Інституту працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

15. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ

15.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

15.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

Директор навчально-наукового інституту архітектури, будівництва та землеустрою

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Начальник відділу кадрів

Провідний юрисконсульт

Голова профспілкового комітету

Григорій ШАРІЙ

Богдан КОРОБКО

Олександр ЄФІМОВ

Вікторія ЧУГУЙ

Василь САЖКО